



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L
Frichsparken
8230 Åbyhøj
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk
www.rsm.dk

Foreningen Agape

Bredhøjsvinget 1, 8600 Silkeborg

CVR-nr. 18 19 12 88

Årsrapport

1. september 2019 - 31. august 2020

Penneo dokumentnøgle: ANIW2-25TPW-QJ1AM-SPJ2D-FZQFE-E3ELB

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. september 2019 - 31. august 2020	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. september 2019 - 31. august 2020 for Foreningen Agape.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 25. maj 2020.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2019 - 31. august 2020.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 14. december 2021

Ledelse

Anette Bech Vad
landsleder

Bestyrelse

Heine Holmgaard
formand

Steen Møller Laursen
næstformand

Tove Søgaard
sekretær

Arne Aalbæk

Henrik Engholm Feldtmose

Rikke Mejlgaard

Lennart Svenstrup

Annika Follmann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Bestyrelsen i Foreningen Agape

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Agape for regnskabsåret 1. september 2019 - 31. august 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 25. maj 2020.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2019 - 31. august 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 25. maj 2020. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 25. maj 2020. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 25. maj 2020.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 25. maj 2020. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed vedrørende tilskud modtaget fra Socialstyrelsen

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og at undersøge om tilskuddet er anvendt sparsommeligt i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de omfattede dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighed vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af tilskud modtaget fra Socialstyrelsen.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aabyhøj, den 14. december 2021

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug
statsautoriseret revisor
mne33683

Selskabsoplysninger

Foreningen

Foreningen Agape
Bredhøjsvinget 1
8600 Silkeborg

Telefon: 86806022
Hjemmeside: www.agape.dk

CVR-nr.: 18 19 12 88
Regnskabsår: 1. september - 31. august

Bestyrelse

Heine Holmgaard, formand
Steen Møller Laursen, næstformand
Tove Søgaard, sekretær
Arne Aalbæk
Henrik Engholm Feldtmose
Rikke Mejlgaard
Lennart Svenstrup
Annika Follmann

Ledelse

Anette Bech Vad, landsleder

Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningen Agapes formål er at fremme og udøve diakoni. Formålet søges realiseret gennem en række sociale indsatser i form af projekter, kurser og arbejdsgrupper, som alle har det fælles træk at yde hjælp og inspiration til livet.

Foreningen Agape har et stort antal forskelligartede arbejdsgrupper, som alle har til formål at hjælpe og inspirere mennesker.

Arbejdet udføres af 8 ansatte og omkring 175 frivillige, som har større eller mindre opgaver i foreningen. Der er aktiviteter, der omfatter information, foredrag, konferencer, retræter, foreningsblade, telefonrådgivning, mailrådgivning via hjemmesider, terapi og supervision.

Agape har i regnskabsåret opfordret til indsamling via fysisk indsamlingsbrev, nyhedsmail, hjemmesiden og ved foredrag og inspirationsdag. Der henvises til note 15, vedrørende indtægter fra indsamlinger, samt anvendelse heraf.

ULFRI midlerne er anvendt på sociale indsatser og aktiviteter som kurser, terapi og rådgivning. Disse indsatser tilbyder på forskellig vis hjælp, støtte og redskaber til mennesker, der har brug for hjælp i en svær livssituation. F.eks. ved at rådgive og afhjælpe sociale problemer som ensomhed, depression, stress, angst, konflikter i familier og parforhold mm. ULFRI midlerne er ikke anvendt inden for områderne: Sjælesorg, Basis, Psyktro og retræter (Jf. note 16).

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat 2019-2020 viser et mindre underskud end ventet i forhold til det budgetterede underskud på ca 144.000. Set i forhold til Covid-19 situationen som har medført nedgang i indtjening på terapi, foredrag og kurser er det positivt at underskuddet er mindre end forventet og skyldes primært baglandets opbakning.

Den forventede udvikling

Vi vil fortsat nøje følge indtægter og udgifter og have fokus på, hvordan vi kan øge vores indtjening gennem forretningsdelen og ikke mindst øge gaveindtægterne. Vi gør en systematisk indsats for at få flere medlemmer til foreningen.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Agape er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed samt bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 25. maj 2020.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter salg af varer, terapi og kurser samt modtaget tilskud, medlemskontingent og indsamlede gaver. Indtægter indregnes i takt med de indtjenes og der erhverves ret hertil.

Terapi- og kursusomkostninger

Terapi- og kursusomkostninger omfatter omkostninger til terapi og kurser.

Lokale omkostninger

Lokaleomkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af foreningens ejendom.

Salgsomkostninger

Salgsomkostninger omfatter salgsfremmende omkostninger til markedsføring.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold, telefon, revision samt møder mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

ULFRI-midler

Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger er fordelt ud fra en indtægtsfordelingsnøgle. Fordelingsnøglen er opgjort som tilskudsgivende aktiviteter indtægter set i forhold til de samlede indtægter uden ULFRI-midlerne.

Personaleomkostningerne fordeles ud fra et skøn over, hvor mange dage medarbejderne har arbejdet på de ikke-tilskudsgivende projekter set i forhold til de totale lønomkostninger for medarbejdere.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. september - 31. august

<u>Note</u>	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
1 Indtægter	3.056.842	3.086.634
2 Terapi- og kursusomkostninger	-225.809	-183.500
3 Andre eksterne omkostninger	-512.580	-407.490
7 Personaleomkostninger	-2.359.893	-2.477.573
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-45.014	-36.000
Driftsresultat	-86.454	-17.929
Andre finansielle indtægter	-499	728
Øvrige finansielle omkostninger	-35.839	-17.445
Årets resultat	-122.792	-34.646
 Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-122.792	-34.646
Disponeret i alt	-122.792	-34.646

Balance 31. august

Aktiver		
Note	2020	2019
Anlægsaktiver		
8 Grunde og bygninger	1.648.000	1.684.000
9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.028	27.042
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.666.028</u>	<u>1.711.042</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.666.028</u>	<u>1.711.042</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	12.599	43.526
Andre tilgodehavender	104.613	48.049
10 Periodeafgrænsningsposter	10.150	10.688
Tilgodehavender i alt	<u>127.362</u>	<u>102.263</u>
Likvide beholdninger	<u>1.631.452</u>	<u>1.776.276</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.758.814</u>	<u>1.878.539</u>
Aktiver i alt	<u>3.424.842</u>	<u>3.589.581</u>

Balance 31. august

Passiver	2020	2019
Note		
Egenkapital		
11 Overført resultat	2.000.709	2.123.501
Egenkapital i alt	2.000.709	2.123.501
Gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutter	783.125	829.000
12 Anden gæld	163.827	0
13 Langfristede gældsforpligtelser i alt	946.952	829.000
13 Kortfristet del af langfristet gæld	42.000	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	3.794	134.620
Leverandører af varer og tjenesteydelser	43.125	57.167
14 Anden gæld	388.262	445.293
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	477.181	637.080
Gældsforpligtelser i alt	1.424.133	1.466.080
Passiver i alt	3.424.842	3.589.581
15 Indsamling til foreningens generelle formål		
16 ULFRI-Midler		
17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2019/20	2018/19
1. Indtægter		
Øvrige indtægter		
Tilskud og kollekter	129.101	76.154
Kontingent, Enlige	139.025	136.319
Kontingent, Ægtepar	227.130	230.830
Kontingent, Studerende	8.074	8.726
Kontingent, Støttepulje	51.450	51.675
Indtægter ved terapi	652.191	858.721
Indtægter ved kurser	220.845	166.390
Indtægter ved foredrag	61.011	101.799
Deltagerbetaling, inspirationsdag mv.	26.260	24.180
Deltagerbetaling, BASIS	0	4.400
Salg af bøger og hæfter mv.	5.117	13.730
Socialministeriet, ULFRI	266.216	264.722
Fondstilskud fra Borgfonden	184.960	50.000
Refusion Bladpuljen	8.108	6.159
Tilskud til bladudgivelse, Færøerne	9.400	9.500
Igangværende arbejder til salgspris, primo	-25.048	0
Igangværende arbejder til salgspris, ultimo	8.940	25.048
Øvrige indtægter i alt	<u>1.972.780</u>	<u>2.028.353</u>
Indsamlinger, Foreningens generelle formål		
Gaver, LL §8a	792.588	736.268
Gavebreve, LL §12, stk. 3	262.463	299.811
Gaver ved events	7.004	2.156
Gaver - Parvis	12.346	0
Gaver - BASIS	9.661	20.046
Indsamlinger, Foreningens generelle formål i alt	<u>1.084.062</u>	<u>1.058.281</u>
	<u>3.056.842</u>	<u>3.086.634</u>

Noter

	2019/20	2018/19
2. Terapi- og kursusomkostninger		
Direkte omkostninger, Kurser	69.663	69.128
Sjælesorgskursus	59.985	8.384
PsykTro	9.148	8.920
Parvis	4.490	112
Fripladstilskud	11.030	12.623
Basis	0	4.948
Inspirationsdag	43.845	34.157
Retræter	27.648	45.228
	225.809	183.500
3. Andre eksterne omkostninger		
Salgsomkostninger, jf. note 4	166.486	126.044
Lokaleomkostninger, jf. note 5	65.628	61.215
Administrationsomkostninger, jf. note 6	280.466	220.231
	512.580	407.490
4. Salgsomkostninger		
Anden repræsentation	490	0
Annoncer	26.638	7.400
Hjemmeside	8.966	1.571
Udgivelser	130.392	117.073
	166.486	126.044
5. Lokaleomkostninger		
Huslejeindtægter	-18.000	-19.500
El, vand og gas	40.111	40.261
Ejendomsskat og forsikring	31.286	31.205
Vedligeholdelse	1.039	2.083
Rengøring	7.031	4.377
Renovation	4.161	2.789
	65.628	61.215

Noter

	2019/20	2018/19
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	3.646	5.209
Edb-omkostninger	22.609	14.836
Mindre nyanskaffelser	12.984	7.321
Telefon og telefax	52.295	53.954
Porto og gebyrer	3.505	12.231
Revisorhonorar	50.500	50.375
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	12.819	12.312
Konsulentbistand	66.200	0
Forsikringer	1.812	1.739
Faglitteratur og tidsskrifter	815	275
Kontingenter	20.570	14.294
Betalingservice, dankort og terminal	29.407	34.781
Drift af kopimaskine	6.837	8.193
Bestyrelsesudgifter	2.112	2.976
Tab på debitorer	-6.005	1.735
Øvrige omkostninger	360	0
	280.466	220.231
7. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.036.926	2.123.535
Pensioner	260.741	278.935
Andre omkostninger til social sikring	62.226	75.103
	2.359.893	2.477.573
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	5	5
8. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. september 2019	1.900.000	1.900.000
Kostpris 31. august 2020	1.900.000	1.900.000
Af- og nedskrivninger 1. september 2019	-216.000	-180.000
Årets afskrivninger	-36.000	-36.000
Af- og nedskrivninger 31. august 2020	-252.000	-216.000
Regnskabsmæssig værdi 31. august 2020	1.648.000	1.684.000

Noter

	31/8 2020	31/8 2019		
9. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar				
Kostpris 1. september 2019	27.042	0		
Tilgang i årets løb	0	27.042		
Kostpris 31. august 2020	27.042	27.042		
Årets afskrivninger	-9.014	0		
Af- og nedskrivninger 31. august 2020	-9.014	0		
Regnskabsmæssig værdi 31. august 2020	18.028	27.042		
10. Periodeafgrænsningsposter				
Periodeafgrænsningsposter	10.150	10.688		
	10.150	10.688		
11. Overført resultat				
Overført resultat 1. september 2019	2.123.501	2.158.147		
Årets overførte overskud eller underskud	-122.792	-34.646		
	2.000.709	2.123.501		
12. Anden gæld				
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	163.827	0		
	163.827	0		
13. Gældsforpligtelser				
	Gæld i alt	Kortfristet	Langfristet	Restgæld
	31/8 2020	del af lang-	gæld	efter 5 år
	31/8 2020	fristet gæld	31/8 2020	31/8 2020
Gæld til realkreditinstitutter	825.125	42.000	783.125	642.000
Anden gæld	163.827	0	163.827	0
	988.952	42.000	946.952	642.000
14. Anden gæld				
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag			248.053	63.558
ATP og andre sociale ydelser			3.219	2.840
Løn og tantieme			18.066	0
Feriepenge			7.695	257
Feriepengeforpligtelse til funktionærer, kortfristet del			68.788	348.000
Skyldige omkostninger			14.257	25.875
Overføres til næste side			360.078	440.530

Noter

	<u>31/8 2020</u>	<u>31/8 2019</u>
14. Anden gæld (fortsat)		
Overført fra foregående side	360.078	440.530
Forudbetalt tilskud ULFRI	23.872	0
Lønsumsafgift	<u>4.312</u>	<u>4.763</u>
	<u>388.262</u>	<u>445.293</u>

Noter

	<u>31/8 2020</u>	<u>31/8 2019</u>
15. Indsamling til foreningens generelle formål		
Indtægter		
Indsamlinger ved generel indsamling, jf. note 1	<u>1.084.062</u>	
Indtægter i alt	1.084.062	
Udgifter		
Administration:		
Gebyr bank mv.	-16.281	
Afgift indsamlingsnævnet	-3.400	
Adventskort og distribution	-16.382	
Andel internet, telefon og edb	-24.442	
Andel omdelt blad	-40.131	
Andel øvrige administrationsomkostninger	<u>-18.993</u>	
Udgifter i alt	-119.629	
Resultat	<u>964.433</u>	
Anvendelse efter formålet		
Indsamlede midler efter administrationsudgifter	964.433	
De indsamlede midler er anvendt til foreningens formål, som er at fremme og udøve diakoni, der henvises til resultatopgørelsen	<u>-964.433</u>	
I alt	<u>0</u>	

Beretning om årets indsamlinger

Agape har i regnskabsåret opfordret til indsamling via fysisk indsamlingsbrev, nyhedsmail, hjemmesiden og ved foredrag og inspirationsdag. Der har ikke været øremærkede indsamlinger i året.

Der har ved årets indsamlinger ikke været væsentlige begivenheder.

Midlerne er anvendt til gratis telefon- og brevkasserådgivning, udarbejdelse og vedligehold af hjemmeside, gratis artikler og korte videoer til eget blad og hjemmeside, samt til diverse eksterne medier. Midlerne er desuden brugt til udrustning og ledelse af 175 frivillige, samt aflønning af administration og psykologer til udarbejdelse af foredrag og undervisning, give gratis sparring via telefon og ekstern supervision indenfor religionspsykologien.

Noter

	<u>31/8 2020</u>	<u>31/8 2019</u>
16. ULFRI-Midler		
Modtagne ULFRI midler jf. note 1	266.219	
Heraf anvendt til:		
Kursus omkostninger, jf. resultatopgørelse	-225.809	
Heraf udgør kursusudgifter på nedenstående projekter som ikke medtaget:		
Sjælesorgskursus, jf. note 2	59.985	
Psyktro-linjen, jf. note 2	9.148	
Retræter, jf. note 2	27.648	
Inspirationsdag, jf. note 2	43.845	
Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger (92% af de samlede omkostninger)	-471.573	
Personaleomkostninger (97% af de samlede omkostninger ekskl. omkostninger til kurser, som ikke medtages)	<u>-2.207.771</u>	
Totale omkostninger på sociale aktiviteter	<u>-2.764.528</u>	
Sociale aktiviteter finansieret ved egenfinansiering	<u>-2.498.311</u>	
17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 853 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. august 2020 udgør 1.648 t.kr.		

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anika Follmann Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-703469526349

IP: 87.72.xxx.xxx

2021-12-15 08:43:30 UTC

NEM ID 

Anette Bech Vad

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-981135136404

IP: 78.156.xxx.xxx

2021-12-15 08:59:09 UTC

NEM ID 

Heine Holmgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-988942077548

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-12-15 09:05:36 UTC

NEM ID 

Henrik Engholm Feldtrose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-578231178294

IP: 85.218.xxx.xxx

2021-12-15 09:22:06 UTC

NEM ID 

Tove Endahl Søgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-665637825721

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-12-16 09:06:17 UTC

NEM ID 

Arne Nissen Aalbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-315150583235

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-12-16 09:21:30 UTC

NEM ID 

Steen Møller Laursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-208689252106

IP: 87.62.xxx.xxx

2021-12-16 09:47:14 UTC

NEM ID 

Lennart Bo Reckweg Svenstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-394619391417

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-12-16 16:25:11 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ANIW2-25TPW-QJ1AM-SPJ2D-FZQFE-E3ELB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Ingemann Mejlgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-932557201466

IP: 80.164.xxx.xxx

2021-12-16 18:18:59 UTC

NEM ID 

Hans Peter Roug

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:59168101

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-12-17 06:54:34 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>