

Foreningen Agape

Bredhøjsvinget 1, 8600 Silkeborg

CVR-nr. 18 19 12 88

Årsrapport

1. september 2021 - 31. august 2022

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Selskabsoplysninger | 6 |
| Ledelsesberetning | 7 |
| Årsregnskab 1. september 2021 - 31. august 2022 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 8 |
| Resultatopgørelse | 12 |
| Balance | 13 |
| Noter | 15 |

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. september 2021 - 31. august 2022 for Foreningen Agape.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2022.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2021 - 31. august 2022.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Silkeborg, den 1. november 2022

Ledelse

Annette Bech Vad
landsleder

Bestyrelse

Heine Holmgaard
formand

Steen Møller Laursen
næstformand

Tove Søgaard
sekretær

Arne Aalbæk

Henrik Engholm Feldtmose

Rikke Mejlgaard

Lennart Svenstrup

Annika Follmann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Bestyrelsen i Foreningen Agape

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Agape for regnskabsåret 1. september 2021 - 31. august 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2022.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2021 - 31. august 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2022. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2022. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2022.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2022. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed vedrørende tilskud modtaget fra Socialstyrelsen

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og at undersøge om tilskuddet er anvendt sparsommeligt i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de omfattede dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighed vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af tilskud modtaget fra Socialstyrelsen.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aabyhøj, den 1. november 2022

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug
statsautoriseret revisor
mne33683

Selskabsoplysninger

Foreningen

Foreningen Agape
Bredhøjsvinget 1
8600 Silkeborg

Telefon: 86806022

Hjemmeside: www.agape.dk

CVR-nr.: 18 19 12 88

Regnskabsår: 1. september - 31. august

Bestyrelse

Heine Holmgaard, formand
Steen Møller Laursen, næstformand
Tove Søgaard, sekretær
Arne Aalbæk
Henrik Engholm Feldtmose
Rikke Mejlgaard
Lennart Svenstrup
Annika Follmann

Direktion

Annette Bech Vad, landsleder

Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningen Agapes formål er at fremme og udøve diakoni. Formålet søges realiseret gennem en række sociale indsatser i form af projekter, kurser og arbejdsgrupper, som alle har det fællestreks at yde hjælp og inspiration til livet.

Foreningen Agape har et stort antal forskelligartede arbejdsgrupper, som alle har til formål at hjælpe og inspirere mennesker.

Arbejdet udføres af 7 ansatte og omkring 175 frivillige, som har større eller mindre opgaver i foreningen. Der er aktiviteter, der omfatter information, foredrag, konferencer, retræter, foreningsblade, telefonrådgivning, mailrådgivning via hjemmesider, terapi og supervision.

ULFRI midlerne er anvendt på sociale indsatser og aktiviteter som kurser, terapi og rådgivning. Disse indsatser tilbyder på forskellig vis hjælp, støtte og redskaber til mennesker, der har brug for hjælp i en svær livssituation. F.eks. ved at rådgive og afhjælpe sociale problemer som ensomhed, depression, stress, angst, konflikter i familier og parforhold mm. ULFRI midlerne er ikke anvendt inden for områderne: Sjælesorg, Psyktro og retræter (Jf. note 15).

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat 2021-2022 viser et underskud på 314.488 kr.

Underskuddet skyldes dels eftervirkninger af Covid-19 i forhold til at vi i ca. to år ikke har været ude at møde baglandet i form af undervisning og foredrag samt at kursusvirksomheden har været lukket ned. Samtidig har vi prioriteret at bibeholde ansatte på arbejde for at varetage samtaler, skrive artikler og lave online kurser og opretholde driften af en række diakonale ydelser.

Dertil kommer at alle betalingserviceaftaler ved en beklagelig fejl i januar 2022 blev afmeldt. Der er brugt mange timer på at kontakte medlemmer og faste bidragydere for at opfordre til at genetablere aftalerne. Der har været kommunikeret både elektronisk og med alm. brev og derudover er en del også kontaktet telefonisk. Vi har på baggrund af afmelding af PBS-aftalerne tabt 57.945 kr. på kontingenter og 66.980 kr. på faste gavebidrag.

Det er dog glædeligt at årets gavebidrag samlet set er steget 184.227 kr. Dette skyldes hovedsagelig nødmails, der blev udsendt til baglandet hen over sommeren.

Den forventede udvikling

Vi vil fortsat nøje følge indtægter og udgifter og have fokus på, hvordan vi kan øge vores indtjening gennem forretningsdelen og ikke mindst øge gaveindtægterne. Vi gør en systematisk indsats for at få flere medlemmer til foreningen.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Agape er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2022.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter salg af varer, terapi og kurser samt modtaget tilskud, medlemskontingent og indsamlede gaver. Indtægter indregnes i takt med de indtjenes og der erhverves ret hertil.

Terapi- og kursusomkostninger

Terapi- og kursusomkostninger omfatter omkostninger til terapi og kurser.

Lokale omkostninger

Lokaleomkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af foreningens ejendom.

Salgsomkostninger

Salgsomkostninger omfatter salgsfremmende omkostninger til markedsføring.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold, telefon, revision samt møder mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

ULFRI-midler

Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger er fordelt ud fra en indtægtsfordelingsnøgle. Fordelingsnøglen er opgjort som tilskudsgivende aktiviteter indtægter set i forhold til de samlede indtægter uden ULFRI-midlerne.

Personaleomkostningerne fordeles ud fra et skøn over, hvor mange dage medarbejderne har arbejdet på de ikke-tilskudsgivende projekter set i forhold til de totale lønomkostninger for medarbejdere.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | Brugstid |
|---|----------|
| Bygninger | 25 år |
| Hjemmeside og designprofil | 3 år |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3 år |

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. september - 31. august

| <u>Note</u> | <u>2021/22</u> | <u>2020/21</u> |
|---|-----------------|-----------------|
| 1 Indtægter | 3.062.051 | 2.517.062 |
| 2 Terapi- og kursusomkostninger | -118.470 | -83.548 |
| 3 Andre eksterne omkostninger | -564.760 | -375.878 |
| 7 Personaleomkostninger | -2.575.151 | -2.246.616 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -97.552 | -53.770 |
| Driftsresultat | -293.882 | -242.750 |
| Øvrige finansielle omkostninger | -20.606 | -25.620 |
| Årets resultat | -314.488 | -268.370 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Disponeret fra overført resultat | -314.488 | -268.370 |
| Disponeret i alt | -314.488 | -268.370 |

Balance 31. august

| Aktiver | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Note | 2022 | 2021 |
| Anlægsaktiver | | |
| 8 Hjemmeside og designprofil | 96.331 | 148.869 |
| Immaterielle anlægsaktiver i alt | <u>96.331</u> | <u>148.869</u> |
| 9 Grunde og bygninger | 1.576.000 | 1.612.000 |
| 10 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 0 | 9.014 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | <u>1.576.000</u> | <u>1.621.014</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>1.672.331</u> | <u>1.769.883</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 63.493 | 12.357 |
| Andre tilgodehavender | 81.614 | 27.129 |
| 11 Periodeafgrænsningsposter | 19.168 | 10.446 |
| Tilgodehavender i alt | <u>164.275</u> | <u>49.932</u> |
| Likvide beholdninger | 788.550 | 1.153.368 |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>952.825</u> | <u>1.203.300</u> |
| Aktiver i alt | <u>2.625.156</u> | <u>2.973.183</u> |

Balance 31. august

| Passiver | | |
|---|------------------|------------------|
| Note | 2022 | 2021 |
| Egenkapital | | |
| 12 Overført resultat | 1.417.851 | 1.732.339 |
| Egenkapital i alt | 1.417.851 | 1.732.339 |
| Gældsforpligtelser | | |
| Gæld til realkreditinstitutter | 702.567 | 741.934 |
| Anden gæld | 80.000 | 0 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | 782.567 | 741.934 |
| Kortfristet del af langfristet gæld | 52.000 | 43.000 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | 100.589 | 60.000 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 44.785 | 33.125 |
| 13 Anden gæld | 225.898 | 362.785 |
| 14 Periodeafgrænsningsposter | 1.466 | 0 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 424.738 | 498.910 |
| Gældsforpligtelser i alt | 1.207.305 | 1.240.844 |
| Passiver i alt | 2.625.156 | 2.973.183 |
| 15 ULFRI-Midler | | |
| 16 Indsamlinger | | |
| 17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

Noter

| | 2021/22 | 2020/21 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 1. Indtægter | | |
| Øvrige indtægter | | |
| Momskompensation | 25.570 | 19.995 |
| Socialministeriet, ULFRI | 233.598 | 249.048 |
| Kontingent, Enlige | 134.759 | 141.060 |
| Kontingent, Ægtepar | 217.209 | 224.785 |
| Kontingent, Studerende | 7.050 | 7.525 |
| Kontingent, Støttepulje | 49.850 | 50.850 |
| Indtægter ved terapi | 571.268 | 627.823 |
| Indtægter ved kurser | 150.000 | 66.250 |
| Indtægter ved foredrag | 134.036 | 30.041 |
| Deltagerbetaling, inspirationsdag mv. | 12.560 | 0 |
| Salg af bøger og hæfter mv. | 1.275 | 2.134 |
| Øvrige donationer private fonde og foreninger | 15.000 | 0 |
| Tilskud fra BorgFonden* | 232.250 | 0 |
| Refusion Bladpuljen | 6.407 | 9.441 |
| Tilskud til bladudgivelse, Færøerne | 9.400 | 9.400 |
| Igangværende arbejder til salgspris, primo | -7.129 | -8.940 |
| Igangværende arbejder til salgspris, ultimo | 4.200 | 7.129 |
| Øvrige indtægter i alt | <u>1.797.303</u> | <u>1.436.541</u> |
| | | |
| Indsamlinger | | |
| Gaver, LL §8a | 979.789 | 787.374 |
| Gavebreve, LL §12, stk. 3 | 244.795 | 254.990 |
| Gaver - Parvis | 0 | 5.000 |
| Gaver - BASIS | 0 | 1.000 |
| Gaver ved events | 1.460 | 1.685 |
| Gaver fra kollekter | 38.704 | 30.472 |
| Indsamlinger i alt | <u>1.264.748</u> | <u>1.080.521</u> |
| | <u>3.062.051</u> | <u>2.517.062</u> |
| | | |
| *Tilskud for BorgFonden vedrører følgende projekter: | | |
| Projekt J1078-21 | 33.000 | |
| Projekt J999-20 | 100.000 | |
| Projekt J1153-22 | 74.250 | |
| Projekt J2018/825 | <u>25.000</u> | |
| I alt | 232.250 | |

Noter

| | 2021/22 | 2020/21 |
|---|----------------|----------------|
| 2. Terapi- og kursusomkostninger | | |
| Direkte omkostninger, Kurser | 5.034 | 2.356 |
| Sjælesorgskursus | 1.947 | 109 |
| PsykTro | 11.814 | 2.899 |
| Fripladstilskud | 25.400 | 30.060 |
| Inspirationsdag | 15.836 | 0 |
| Retræter | 58.439 | 48.124 |
| | 118.470 | 83.548 |
| 3. Andre eksterne omkostninger | | |
| Salgsomkostninger, jf. note 4 | 175.351 | 109.608 |
| Lokaleomkostninger, jf. note 5 | 65.155 | 61.824 |
| Administrationsomkostninger, jf. note 6 | 324.254 | 204.446 |
| | 564.760 | 375.878 |
| 4. Salgsomkostninger | | |
| Anden repræsentation | 100 | 0 |
| Annoncer | 38.018 | 23.811 |
| Hjemmeside | 10.873 | 4.856 |
| Udgivelser | 124.810 | 80.941 |
| Stande | 1.550 | 0 |
| | 175.351 | 109.608 |
| 5. Lokaleomkostninger | | |
| Huslejeindtægter | -18.000 | -16.500 |
| El, vand og gas | 45.015 | 38.177 |
| Ejendomsskat og forsikring | 31.488 | 32.829 |
| Vedligeholdelse | 1.023 | 596 |
| Rengøring | 2.668 | 3.855 |
| Renovation | 2.961 | 2.867 |
| | 65.155 | 61.824 |
| 6. Administrationsomkostninger | | |
| Kontorartikler | 18.400 | 4.633 |
| Edb-omkostninger | 40.141 | 28.984 |
| Vedligeholdelse af inventar | 0 | 494 |
| Mindre nyanskaffelser | 14.720 | 4.004 |
| Telefon og telefax | 39.641 | 37.542 |
| Porto og gebyrer | 8.583 | 10.700 |
| Revisorhonorar | 48.000 | 40.000 |
| Overføres til næste side | 169.485 | 126.357 |

Noter

| | 2021/22 | 2020/21 |
|---|------------------|------------------|
| 6. Administrationsomkostninger (fortsat) | | |
| Overført fra foregående side | 169.485 | 126.357 |
| Revisorhonorar, ekstra honorar vedr. tidligere år | 42.750 | 0 |
| Winkas og SMS terapeutbooking | 19.738 | 17.039 |
| Konsulentbistand | 5.078 | 5.859 |
| Forsikringer | 3.037 | 3.408 |
| Faglitteratur og tidsskrifter | 1.549 | 275 |
| Kontingenter | 11.900 | 12.930 |
| Betalingservice, dankort og terminal | 34.117 | 29.341 |
| Drift af kopimaskine | 2.424 | 4.466 |
| Bestyrelsesudgifter | 2.576 | 3.311 |
| Tab på debitorer | 31.600 | 1.460 |
| | 324.254 | 204.446 |
| 7. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 2.225.439 | 1.917.451 |
| Pensioner | 280.362 | 260.756 |
| Andre omkostninger til social sikring | 69.350 | 68.409 |
| | 2.575.151 | 2.246.616 |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 5 | 5 |
| 8. Hjemmeside og designprofil | | |
| Kostpris 1. september 2021 | 157.625 | 0 |
| Tilgang i årets løb | 0 | 157.625 |
| Kostpris 31. august 2022 | 157.625 | 157.625 |
| Af- og nedskrivninger 1. september 2021 | -8.756 | 0 |
| Årets afskrivninger | -52.538 | -8.756 |
| Af- og nedskrivninger 31. august 2022 | -61.294 | -8.756 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. august 2022 | 96.331 | 148.869 |

Noter

| | 31/8 2022 | 31/8 2021 |
|--|------------------|------------------|
| 9. Grunde og bygninger | | |
| Kostpris 1. september 2021 | 1.900.000 | 1.900.000 |
| Kostpris 31. august 2022 | 1.900.000 | 1.900.000 |
| Af- og nedskrivninger 1. september 2021 | -288.000 | -252.000 |
| Årets afskrivninger | -36.000 | -36.000 |
| Af- og nedskrivninger 31. august 2022 | -324.000 | -288.000 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. august 2022 | 1.576.000 | 1.612.000 |
| 10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | |
| Kostpris 1. september 2021 | 27.042 | 27.042 |
| Kostpris 31. august 2022 | 27.042 | 27.042 |
| Af- og nedskrivninger 1. september 2021 | -18.028 | -9.014 |
| Årets afskrivninger | -9.014 | -9.014 |
| Af- og nedskrivninger 31. august 2022 | -27.042 | -18.028 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. august 2022 | 0 | 9.014 |
| 11. Periodeafgrænsningsposter | | |
| Periodeafgrænsningsposter | 19.168 | 10.446 |
| | 19.168 | 10.446 |
| 12. Overført resultat | | |
| Overført resultat 1. september 2021 | 1.732.339 | 2.000.709 |
| Årets overførte overskud eller underskud | -314.488 | -268.370 |
| | 1.417.851 | 1.732.339 |

Noter

| | 31/8 2022 | 31/8 2021 |
|--|----------------|------------------|
| 13. Anden gæld | | |
| A-skat og arbejdsmarkedsbidrag | 48.991 | 163.853 |
| ATP og andre sociale ydelser | 3.219 | 2.651 |
| Løn og tantieme | 0 | 618 |
| Feriepenge | 215 | 128 |
| Feriepengeforpligtelse til funktionærer, kortfristet del | 90.972 | 107.312 |
| Skyldige omkostninger | 1.500 | 2.950 |
| Forudbetalt tilskud ULFRI | 76.553 | 80.492 |
| Lønsumsafgift | 4.448 | 4.781 |
| | 225.898 | 362.785 |
| 14. Periodeafgrænsningsposter | | |
| Hensatte skyldige omkostninger | 1.466 | 0 |
| | 1.466 | 0 |
| | | 31/8 2022 |
| 15. ULFRI-Midler | | |
| Modtagne ULFRI midler jf. note 1 | | 233.598 |
| Heraf anvendt til: | | |
| Kursus omkostninger, jf. resultatopgørelse | | -118.470 |
| Heraf udgør kursusudgifter på nedenstående projekter som ikke medtaget: | | |
| Sjælesorgskursus, jf. note 2 | | 1.947 |
| Psyktro-linjen, jf. note 2 | | 11.814 |
| Retræter, jf. note 2 | | 58.439 |
| Inspirationsdag, jf. note 2 | | 15.836 |
| Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger (97% af de samlede omkostninger) | | -547.817 |
| Personaleomkostninger (97% af de samlede omkostninger ekskl. omkostninger til kurser, som ikke medtages) | | -2.420.708 |
| Totale omkostninger på sociale aktiviteter | | -2.998.959 |
| Sociale aktiviteter finansieret ved egenfinansiering | | 2.765.361 |

Noter

| | <u>2021/22</u> |
|--|-------------------|
| 16. Indsamlinger | |
| Indsamling til generelle formål | |
| Indtægter | |
| Indsamlinger ved generel indsamling, jf. note 1 | 1.264.747 |
| Heraf vedr. øremærket sjælesorgsprojekt | <u>-39.500</u> |
| Indtægter i alt | <u>1.225.247</u> |
| Udgifter til administration: | |
| Gebyr bank mv. | -26.188 |
| Adventskort og distribution | -31.795 |
| Andel internet, telefon og edb | -38.326 |
| Andel omdelt blad | -40.707 |
| Andel øvrige administrationsomkostninger | <u>-47.512</u> |
| Udgifter til administration i alt | <u>-184.528</u> |
| Resultat | <u>1.040.719</u> |
| | |
| Anvendelse efter formålet | |
| Løn og gager som indgår i note 7 i regnskabet anvendt til ledelse, undervisning og administration, telefonabonnementer af 175 frivillige medarbejdere der yder gratis telefon og brevkasserådgivning | <u>-1.040.719</u> |
| I alt | <u>-1.040.719</u> |
| | |
| Henlagt til senere anvendelse | <u>0</u> |
| | |
| Øremærket indsamling til sjælesorgsprojekt | |
| Indtægter | 39.500 |
| Omkostninger breve til indsamling mv. | <u>-1.947</u> |
| Resultat | <u>37.553</u> |
| | |
| Anvendelse efter formålet | |
| Andel lønomkostninger jf. note 7 vedr. sjælesorgsprojekt | <u>-37.553</u> |
| Henlagt til senere anvendelse | <u>0</u> |

Beretning om årets indsamlinger

Agape har i regnskabsåret opfordret til indsamling via fysisk indsamlingsbrev, nyhedsmail, hjemmesiden og ved foredrag og inspirationsdag.

Der har ved årets indsamlinger ikke været væsentlige begivenheder.

Midlerne er anvendt til gratis telefon- og brevkasserådgivning, udarbejdelse og vedligehold af hjemmeside, gratis artikler og korte videoer til eget blad og hjemmeside, samt til diverse eksterne medier. Midlerne er desuden brugt til udrustning og ledelse af 175 frivillige, samt aflønning af administration og psykologer til udarbejdelse af foredrag og undervisning, give gratis sparring via telefon og ekstern supervision indenfor religionspsykologien.

Desuden har der været indsamlet til et specifikt sjælesorgsprojekt, hvor midlerne er anvendt til en sjælesorgsmedarbejder.

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 785 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. august 2022 udgør 1.612 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tove Endahl Søgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-665637825721

IP: 5.103.xxx.xxx

2022-11-01 13:17:22 UTC

NEM ID 

Lennart Bo Reckweg Svenstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a810d3c-cb72-4e4e-b417-faac900ce4a2

IP: 87.116.xxx.xxx

2022-11-01 15:04:00 UTC

Mit  

Heine Holmgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: d4e5cecd-f37a-470d-b6d5-cfebc18ce7bb

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-11-01 15:12:18 UTC

Mit  

Arne Nissen Aalbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b2605117-e21f-4770-ae0b-1009bcd71aff

IP: 87.55.xxx.xxx

2022-11-01 22:09:21 UTC

Mit  

Anette Bech Vad

Direktør

Serienummer: d1410deb-8b34-4f9d-a922-1fded66750d5

IP: 188.181.xxx.xxx

2022-11-02 06:29:24 UTC

Mit  

Steen Møller Laursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-208689252106

IP: 185.125.xxx.xxx

2022-11-02 07:08:23 UTC

NEM ID 

Henrik Engholm Feldtmose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-578231178294

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-11-03 13:35:40 UTC

NEM ID 

Rikke Ingemann Mejlgard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9022de53-cbad-4bc9-aa24-428b3a96dd09

IP: 80.164.xxx.xxx

2022-11-04 19:17:03 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anika Follmann Kammadanam

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-703469526349

IP: 85.228.xxx.xxx

2022-11-07 16:39:42 UTC

NEM ID 

Hans Peter Roug

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:59168101

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-11-08 10:05:41 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>