



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L
Frichsparken
8230 Åbyhøj
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk
www.rsm.dk

Foreningen Agape

Bredhøjsvinget 1, 8600 Silkeborg

CVR-nr. 18 19 12 88

Årsrapport

1. september 2023 - 31. august 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 9. november 2024.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. september 2023 - 31. august 2024	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. september 2023 - 31. august 2024 for Foreningen Agape.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 (ULFRI) og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 5. juli 2023.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2023 - 31. august 2024.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Silkeborg, den 21. oktober 2024

Ledelse

Marianne Karlslose
Landsleder

Bestyrelse

Heine Holmgaard
formand

Steen Møller Laursen
næstformand

Rebecca Due Carlsen
sekretær

Gitte Wengel

Henrik Engholm Feldtmose

Christian Bjerre
kasserer

Lennart Svenstrup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Bestyrelsen i Foreningen Agape

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Agape for regnskabsåret 1. september 2023 - 31. august 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 28. juni 2024.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2023 - 31. august 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 28. juni 2024. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 28. juni 2024. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 28. juni 2024.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 28. juni 2024. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed vedrørende tilskud modtaget fra Socialstyrelsen

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og at undersøge om tilskuddet er anvendt sparsommeligt i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de omfattede dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighed vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af tilskud modtaget fra Socialstyrelsen.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aabyhøj, den 21. oktober 2024

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug
statsautoriseret revisor
mne33683

Foreningsoplysninger

Foreningen

Foreningen Agape
Bredhøjsvinget 1
8600 Silkeborg

Telefon: 86806022

Hjemmeside: www.agape.dk

CVR-nr.: 18 19 12 88

Regnskabsår: 1. september - 31. august

Bestyrelse

Heine Holmgaard, formand
Steen Møller Laursen, næstformand
Rebecca Due Carlsen, sekretær
Gitte Wengel
Henrik Engholm Feldtmose
Christian Bjerre, kasserer
Lennart Svenstrup

Ledelse

Marianne Karlsmose, Landsleder

Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningen Agapes formål er at fremme og udøve diakoni. Formålet søges realiseret gennem en række sociale indsatser i form af projekter, kurser og arbejdsgrupper, som alle har det fællestreks at yde hjælp og inspiration til livet, når det er svært.

Foreningen Agape har et stort antal forskelligartede arbejdsgrupper, som alle har til formål at hjælpe og inspirere mennesker til at hjælpe andre.

Arbejdet udføres af 6 ansatte heraf er de 5 ansat på deltid. Dertil kommer omkring 160 frivillige, som har større eller mindre opgaver i foreningen. Der er aktiviteter, der omfatter information, foredrag, konferencer, retræter, foreningsblade, telefonrådgivning, viden og hjælp via hjemmesider, terapi og supervision.

ULFRI-midlerne er anvendt på sociale indsatser og aktiviteter som kurser, terapi og rådgivning. Disse indsatser tilbyder på forskellig vis hjælp, støtte og redskaber til mennesker, der har brug for hjælp i en svær livssituation. F.eks. ved at rådgive og afhjælpe sociale problemer som ensomhed, depression, stress, angst, konflikter i familier og parforhold mm.

ULFRI midlerne er ikke anvendt inden for områderne: Sjælesorg, Psyktro og retræter (Jf. note 15).

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat for 2023/24 er et overskud 135.403 kr. mod et underskud i 2022-2023 på 105.907 kr.

Det har været et år med store ændringer i medarbejderflokket. Det har påvirket indtægterne, men takket være en succesfuld akutindsamling i august lykkedes det alligevel at komme i mål med overskud, hvilket er meget tilfredsstillende efter flere år med underskud. Det har desuden været meget positivt at se, at der i akutindsamlingen er kommet mange gaver fra Agapes bagland og også fra nye givere. Med udleje af stueetagen er der tilvejebragt indtægter, der har bidraget til at sænke lokaleomkostningerne.

Den forventede udvikling

Vi vil i det kommende år arbejde frem mod en stabil, bæredygtig økonomi, der ikke i så høj grad skal afhænge af en ekstra indsamling i august, men i stedet give mere stabile indtægter i løbet af året. Det er forventningen at ansættelsen af en fundraiser vil bidrage både til at hæve de faste gaveindtægter samt tilskud fra fonde.

Det er ligeledes forventningen, at der i de kommende år vil være en stabilitet i medarbejderflokket, som vil bidrage til en øget indtjening på terapi.

Vi vil fortsat nøje følge indtægter og udgifter herunder en tættere budgetopfølgning henover året.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Agape er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 28. juni 2024.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter salg af varer, terapi og kurser samt modtaget tilskud, medlemskontingent og indsamlede gaver. Indtægter indregnes i takt med de indtjenes og der erhverves ret hertil.

Terapi- og kursusomkostninger

Terapi- og kursusomkostninger omfatter omkostninger til terapi og kurser.

Lokale omkostninger

Lokaleomkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af foreningens ejendom.

Salgsomkostninger

Salgsomkostninger omfatter salgsfremmende omkostninger til markedsføring.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold, telefon, revision samt møder mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

ULFRI-midler

Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger er fordelt ud fra en indtægtsfordelingsnøgle. Fordelingsnøglen er opgjort som tilskudsgivende aktiviteterets indtægter set i forhold til de samlede indtægter uden ULFRI-midlerne.

Personaleomkostningerne fordeles ud fra et skøn over, hvor mange dage medarbejderne har arbejdet på de ikke-tilskudsgivende projekter set i forhold til de totale lønomkostninger for medarbejdere.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

	Brugstid
Hjemmeside og designprofil	3 år

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. september - 31. august

Note	2023/24	2022/23
1 Indtægter	3.157.149	2.966.046
2 Terapi- og kursusomkostninger	-93.314	-122.789
3 Andre eksterne omkostninger	-614.267	-511.399
7 Personaleomkostninger	-2.190.431	-2.331.310
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-108.018	-88.542
Driftsresultat	151.119	-87.994
Andre finansielle indtægter	414	0
Øvrige finansielle omkostninger	-16.130	-17.913
Årets resultat	135.403	-105.907
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	135.403	0
Disponeret fra overført resultat	0	-105.907
Disponeret i alt	135.403	-105.907

Balance 31. august

Aktiver	2024	2023
Note		
Anlægsaktiver		
8 Hjemmeside og designprofil	56.459	128.477
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>56.459</u>	<u>128.477</u>
9 Grunde og bygninger	1.504.000	1.540.000
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.504.000</u>	<u>1.540.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.560.459</u>	<u>1.668.477</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.146	6.189
Andre tilgodehavender	43.389	86.954
11 Periodeafgrænsningsposter	20.088	26.155
Tilgodehavender i alt	<u>67.623</u>	<u>119.298</u>
Likvide beholdninger	<u>868.008</u>	<u>659.957</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>935.631</u>	<u>779.255</u>
Aktiver i alt	<u>2.496.090</u>	<u>2.447.732</u>

Balance 31. august

Passiver	2024	2023
Note	<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital		
12 Overført resultat	1.447.347	1.311.944
Egenkapital i alt	<u>1.447.347</u>	<u>1.311.944</u>
Gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutter	620.346	661.034
Anden gæld	60.000	70.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>680.346</u>	<u>731.034</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	53.000	53.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	72.831	40.000
13 Anden gæld	242.566	302.204
14 Periodeafgrænsningsposter	0	9.550
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>368.397</u>	<u>404.754</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>1.048.743</u>	<u>1.135.788</u>
Passiver i alt	<u>2.496.090</u>	<u>2.447.732</u>
15 ULFRI-Midler		
16 Indsamlingsnote		
17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2023/24	2022/23
1. Indtægter		
Øvrige indtægter		
Momskompensation	16.745	35.894
Socialministeriet, ULFRI	246.031	229.237
Kontingent, Enlige	171.759	155.950
Kontingent, Ægtepar	254.915	240.815
Kontingent, Studerende	7.200	6.650
Kontingent, Støttepulje	0	49.625
Indtægter ved terapi	544.771	511.738
Indtægter ved kurser	119.952	161.790
Indtægter ved foredrag	220.801	182.004
Deltagerbetaling, inspirationsdag mv.	5.095	16.205
Supervision	63.630	0
Salg af bøger og hæfter mv.	8.595	9.130
Tilskud fra BorgFonden*	73.500	148.250
Refusion Bladpuljen	8.665	11.087
Tilskud til bladudgivelse, Færøerne	4.875	9.400
Igangværende arbejder til salgspris, primo	-850	-4.200
Igangværende arbejder til salgspris, ultimo	4.500	850
Øvrige indtægter i alt	<u>1.750.184</u>	<u>1.764.425</u>
Indsamlinger		
Gaver, LL §8a	1.043.965	925.824
Gavebreve, LL §12, stk. 3	234.335	242.673
Gaver fra kollekter	47.521	33.124
Indsamlinger i alt	<u>1.325.821</u>	<u>1.201.621</u>
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinær indtægt, erstatning efter indbrud	81.144	0
	<u>3.157.149</u>	<u>2.966.046</u>
*Tilskud for BorgFonden vedrører følgende projekter:		
Projekt J1248-23, Sjælesorg	<u>73.500</u>	
I alt	<u>73.500</u>	

Noter

	2023/24	2022/23
2. Terapi- og kursusomkostninger		
Direkte omkostninger, Kurser	6.222	1.304
Sjælesorgskursus	1.136	3.631
PsykTro	7.500	9.076
Parvis	0	166
Fripladstilskud	0	29.551
Inspirationsdag	28.128	30.043
Retræter	50.328	49.018
	93.314	122.789
3. Andre eksterne omkostninger		
Salgsomkostninger, jf. note 4	133.258	138.309
Lokaleomkostninger, jf. note 5	70.716	88.699
Administrationsomkostninger, jf. note 6	410.293	284.391
	614.267	511.399
4. Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	669	0
Anden repræsentation	3.023	0
Annoncer	27.372	7.860
Hjemmeside	6.852	6.682
Udgivelser	93.107	121.357
Stande	2.235	2.410
	133.258	138.309
5. Lokaleomkostninger		
Huslejeindtægter	-43.300	-9.300
El, vand og gas	72.397	51.044
Ejendomsskat og forsikring	31.742	31.735
Vedligeholdelse	1.000	8.814
Rengøring	4.725	3.661
Renovation	902	2.745
Lokaleleje eksterne lokaler	3.250	0
	70.716	88.699
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	7.198	15.006
Edb-omkostninger	92.579	41.831
Mindre nyanskaffelser	17.298	18.043
Telefon og telefax	43.450	42.351
Overføres til næste side	160.525	117.231

Noter

	2023/24	2022/23
6. Administrationsomkostninger (fortsat)		
Overført fra foregående side	160.525	117.231
Porto og gebyrer	31.121	26.480
Revisorhonorar	59.600	48.500
Collectaz, Winkas og SMS terapeutbooking	58.477	25.100
Konsulentbistand	559	2.234
Forsikringer	10.498	2.788
Faglitteratur og tidsskrifter	254	1.878
Kontingenter	21.391	15.531
Bogholderi, Retio	64.625	0
Drift af kopimaskine	0	10.433
Bestyrelsesudgifter	3.154	6.626
Tab på debitorer	0	27.590
Øvrige omkostninger	89	0
	410.293	284.391
7. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.864.812	1.990.783
Pensioner	257.954	268.945
Andre omkostninger til social sikring	67.665	71.582
	2.190.431	2.331.310
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	5	5
8. Hjemmeside og designprofil		
Kostpris 1. september 2023	242.313	157.625
Tilgang i årets løb	0	84.688
Kostpris 31. august 2024	242.313	242.313
Af- og nedskrivninger 1. september 2023	-113.836	-61.294
Årets afskrivninger	-72.018	-52.542
Af- og nedskrivninger 31. august 2024	-185.854	-113.836
Regnskabsmæssig værdi 31. august 2024	56.459	128.477

Noter

	31/8 2024	31/8 2023
9. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. september 2023	1.900.000	1.900.000
Kostpris 31. august 2024	1.900.000	1.900.000
Af- og nedskrivninger 1. september 2023	-360.000	-324.000
Årets afskrivninger	-36.000	-36.000
Af- og nedskrivninger 31. august 2024	-396.000	-360.000
Regnskabsmæssig værdi 31. august 2024	1.504.000	1.540.000
10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. september 2023	27.042	27.042
Kostpris 31. august 2024	27.042	27.042
Af- og nedskrivninger 1. september 2023	-27.042	-27.042
Af- og nedskrivninger 31. august 2024	-27.042	-27.042
11. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter	20.088	26.155
	20.088	26.155
12. Overført resultat		
Overført resultat 1. september 2023	1.311.944	1.417.851
Årets overførte overskud eller underskud	135.403	-105.907
	1.447.347	1.311.944
13. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	58.326	129.656
ATP og andre sociale ydelser	8.217	2.177
Feriepenge	0	84
Feriepengeforpligtelse til funktionærer, kortfristet del	75.994	75.064
Huslejedepositum	12.000	0
Overføres til næste side	154.537	206.981

Noter

	31/8 2024	31/8 2023
13. Anden gæld (fortsat)		
Overført fra foregående side	154.537	206.981
Skyldige omkostninger	2.975	14.256
Forudbetalt tilskud ULFRI	84.845	76.342
Lønsumsafgift	0	4.625
Skyldige renter og gebyrer, skattekonto	209	0
	<u>242.566</u>	<u>302.204</u>
14. Periodeafgrænsningsposter		
Hensatte skyldige omkostninger	0	9.550
	<u>0</u>	<u>9.550</u>
		<u>31/8 2024</u>
15. ULFRI-Midler		
Modtagne ULFRI midler jf. note 1		246.031
Heraf anvendt til:		
Kursus omkostninger, jf. note 2		-93.314
Heraf udgør kursusudgifter på nedenstående projekter som ikke medtaget:		
Sjælesorgskursus, jf. note 2		1.136
Psyktro-linjen, jf. note 2		7.500
Retræter, jf. note 2		50.328
Inspirationsdag, jf. note 2		28.128
Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger (97% af de samlede omkostninger)		-584.757
Personaleomkostninger (97% af de samlede omkostninger ekskl. omkostninger til kurser, som ikke medtages)		<u>-2.103.427</u>
Totale omkostninger på sociale aktiviteter		<u>-2.700.406</u>
Sociale aktiviteter finansieret ved egenfinansiering		<u>-2.454.375</u>

Noter

	<u>2023/24</u>
16. Indsamlinger	
Indsamling til generelle formål	
Indtægter	
Indsamlinger ved generel indsamling, jf. note 1	<u>1.325.821</u>
Indtægter i alt	<u>1.325.821</u>
Udgifter til administration:	
Andel Gebyr bank mv., jf. note 6, betalingservice	-13.412
Andel internet, telefon og edb, jf. note 6	-61.734
Andel omdelt blad, jf. andel udgivelser note 4	-33.838
Andel øvrige administrationsomkostninger, jf. note 6	<u>-76.923</u>
Udgifter til administration i alt	<u>-185.907</u>
Resultat	<u>1.139.914</u>
Anvendelse efter formålet	
Løn og gager som indgår i note 7 i regnskabet anvendt til ledelse, undervisning og administration, telefonabonnementer af 160 frivillige medarbejdere der yder gratis telefon og brevkasserådgivning	<u>-1.139.914</u>
I alt	<u>-1.139.914</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u><u>0</u></u>

Beretning om årets indsamlinger

Agape har i regnskabsåret løbende lavet generelle indsamlinger gennem fysisk brev, nyhedsmails, hjemmeside, sociale medier og ved arrangementer. Især facebook har været en central del af vores generelle akutindsamling i august, der gav meget stor positiv respons og dermed har bidraget i væsentlig grad til det positive årsresultat.

Midlerne er anvendt til gratis telefon- og brevkasserådgivning, temablade, vedligeholdelse af hjemmeside, gratis artikler og videoer til sociale platforme, Agapes hjemmeside samt eksterne medier.

Midlerne er desuden brugt til frivilligpleje herunder opkvalificering af frivillige og til aflønning af administration og til psykologer til deres arbejde med at undervise i og udbrede kendskabet til religionspsykologien. En del af midlerne er desuden brugt til en del af lønnen til Agapes sjælesorgsmedarbejder. Der er i løbet af året ikke lavet specifikke indsamlinger til et bestemt konkret formål.

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 685 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. august 2024 udgør 1.504 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Møller Laursen

Næstformand

Serienummer: ea50f908-042a-4a26-8694-d88a0bd20945

IP: 185.125.xxx.xxx

2024-10-25 12:43:55 UTC



Gitte Wengel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 39cd3fc6-8a14-4078-bfab-f97ba23a1db9

IP: 83.93.xxx.xxx

2024-10-25 20:36:19 UTC



Christian Holger Bundes Bjerre

Kasserer

Serienummer: ea95f4a9-e354-449e-9d71-5eccb6e2edc9

IP: 188.114.xxx.xxx

2024-10-27 12:19:27 UTC



Marianne Karlsmose Nielsen

Daglig leder

Serienummer: faee4731-7e5b-48e7-abc4-48a570540533

IP: 185.143.xxx.xxx

2024-10-27 18:31:57 UTC



Henrik Engholm Feldtmose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eb496392-844d-4437-b46f-6023becd43f0

IP: 212.10.xxx.xxx

2024-10-27 20:33:27 UTC



Heine Holmgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: d4e5cecd-f37a-470d-b6d5-cfebc18ce7bb

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-10-28 08:34:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: LG6W0-PWSF6-VEETH-G0P6P-WJ3P4-HOL4M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lennart Bo Reckweg Svenstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a810d3c-cb72-4e4e-b417-faac900ce4a2

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-10-28 11:16:08 UTC



Rebekka Due Carlsen

Sekretær

Serienummer: 7680b00b-609c-4873-9103-d3b2000df91d

IP: 212.37.xxx.xxx

2024-10-28 11:58:45 UTC



Hans Peter Ingerslev Roug

RSM DANMARK STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 60dee810-8680-4c0a-92ce-15aff3c2f434

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-10-28 12:11:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: LG6W0-PWSF6-VEETH-G0P6P-WJ3P4-HOL4M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**