

# Foreningen Agape

Bredhøjsvinget 1, 8600 Silkeborg

CVR-nr. 18 19 12 88

## Årsrapport

1. september 2024 - 31. august 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. november 2025.

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. september 2024 - 31. august 2025</b>	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	17

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. september 2024 - 31. august 2025 for Foreningen Agape.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 (ULFRI) og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2025.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2024 - 31. august 2025.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Silkeborg, den 31. oktober 2025

### Ledelse

Marianne Karlsmose  
Landsleder

### Bestyrelse

Heine Holmgaard  
formand

Steen Møller Laursen  
næstformand

Dorthe Boll

Gitte Wengel

Henrik Engholm Feldtmose

Christian Bjerre  
kasserer

Miriam Randi Gregersen

Frank Risbjerg Kristensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til Bestyrelsen i Foreningen Agape

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Agape for regnskabsåret 1. september 2024 - 31. august 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2025, herunder standarderne for offentlig revision.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2024 - 31. august 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2025, herunder standarderne for offentlig revision. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025, herunder standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2025, herunder standarderne for offentlig revision. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2025.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2025. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om juridisk-kritisk- og forveltningsrevision vedrørende tilskud modtaget fra Socialstyrelsen

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og at undersøge om tilskuddet er anvendt sparsommeligt i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de omfattede dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighed vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af tilskud modtaget fra Socialstyrelsen.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aabyhøj, den 31. oktober 2025

### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug  
statsautoriseret revisor  
mne33683

## Foreningsoplysninger

---

### Foreningen

Foreningen Agape  
Bredhøjsvinget 1  
8600 Silkeborg

Telefon: 86806022  
Hjemmeside: [www.agape.dk](http://www.agape.dk)

CVR-nr.: 18 19 12 88  
Regnskabsår: 1. september - 31. august

### Bestyrelse

Heine Holmgaard, formand  
Steen Møller Laursen, næstformand  
Dorthe Boll  
Gitte Wengel  
Henrik Engholm Feldtmose  
Christian Bjerre, kasserer  
Miriam Randi Gregersen  
Frank Risbjerg Kristensen

### Ledelse

Marianne Karlsmose, Landsleder

### Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Søren Frichs Vej 36 L  
8230 Aabyhøj

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningen Agapes formål er at fremme og udøve diakoni og give faglig og værdibaseret inspiration og hjælp til livet. Formålet søges realiseret gennem en række indsatser i form af projekter, kurser og arbejdsgrøene, som alle har det fællestæk at yde hjælp og inspiration til livet, når det er svært – både for det enkelte menneske og fællesskaber.

Foreningen Agape har et stort antal forskelligartede arbejdsgrøene, som alle har til formål at hjælpe og inspirere mennesker til at hjælpe andre.

Arbejdet udføres af 6 ansatte heraf de 5 på deltid. Der har desuden været en medarbejder i arbejdsprøvning fra d. 1/8 2024 til d. 31/3 2025. Medarbejderen har bidraget til at foredragsindtægterne er væsentlig højere end budgetteret., hvilket vi er meget taknemmelige for. Dertil kommer omkring 155 frivillige, som har større eller mindre opgaver i foreningen. Det er aktiviteter, der omfatter information, foredrag, konferencer, retræter, foreningsblade, telefonrådgivning, viden og hjælp via hjemmesider, terapi og supervision.

ULFRI-midlerne er anvendt på sociale indsatser og aktiviteter som kurser, terapi og rådgivning. Disse indsatser tilbyder på forskellig vis hjælp, støtte og redskaber til mennesker, der har brug for hjælp i en svær livssituation f.eks. ved at rådgive og afhjælpe sociale problemer som ensomhed, depression, stress, angst, konflikter i familier og parforhold mm.

ULFRI midlerne er ikke anvendt inden for områderne: Sjælesorg, Psyktro og retræter (Jf. note 15).

## Ledelsesberetning

---

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat for 2024/25 er et underskud på 17.625kr. mod et overskud i 2023-2024 på 135.403 kr.

Årets resultat er et mindre underskud, der blandt andet skyldes mindre indtægter end budgetteret i terapiafdelingen. Der var sket en fejl i fakturering så en kunde i regnskabsåret 23-24 var blevet dobbeltfaktureret for et supervisionsforløb, hvilket der er kompenseret for i indeværende regnskabsår. Dermed er supervisionsydelseerne i år reelt 30.000 kr. højere end det, der fremgår af regnskabet. Vi har haft ekstra udgifter til eksternt bogholderi og indkøb af mere nyt IT-udstyr i forhold til, hvad forventningen var i starten af regnskabsåret. Vi har desuden haft ekstra kørselsudgifter som følge af markant flere aktiviteter i hele landet i forhold til de foregående år.

I det sidste regnskabsår har vi undladt at sende kunstkort ud og fysiske indsamlingsbreve, hvilket har givet en stor økonomisk besparelse. Gaverne endte sidste år på et usædvanlig højt niveau på grund af den store opbakning til akutindsamlingen i august 2024. Det skete på baggrund af en særlig situation, og dette års augustindsamling var derfor ikke så krisepræget, da vi økonomisk står et bedre sted, hvilket afspejler sig i resultatet. Alt i alt er det meget tilfredsstillende at gaverne ender med at være på mere end 1.200.000 kr.

Det har været et år uden udskiftninger i medarbejderflokken, hvilket har bidraget til stabilitet og udvikling af en række nye initiativer, der har øget kendskabet til Agape og bidraget til at hjælpe mennesker, der har det svært blandt andet efter at have oplevet svigt og traumer i kristne fællesskaber.

Med udleje af stueetagen er der tilvejebragt vigtige indtægter, der har bidraget til at sænke lokaleomkostningerne markant. Forskellen i forbrugsudgifterne er påvirket af, at der i sidste regnskabsår kom en regning ekstra med, som rettelig skulle have været med i år.

Der er i regnskabsåret ændret skøn på restværdien af ejendommen, hvorfor der i henhold til regnskabspraksis ikke længere afskrives på ejendommen.

### Den forventede udvikling

Vi vil i det kommende år fortsætte arbejdet frem mod en stabil, bæredygtig økonomi, der ikke i så høj grad skal afhænge af en ekstra indsamling i august, men i stedet give mere stabile indtægter i løbet af året. Der satses derfor på at få flere faste givere i det kommende år samt at fortsætte udviklingen med at søge flere fonde end der hidtil har været tradition for.

Det er forventningen, at stabiliteten i terapiafdelingen vil bidrage til, at der kommer flere klienter og at indtægterne kan hæves i det kommende år efterhånden som kendskabet til psykologer øges. Samtidig er det vigtigt at bemærke, at terapiafdelingen også bidrager til at løse andre opgaver end terapi herunder foredrag, supervision, artikler og udvikling af projekter. Også her er det en fordel, at de ansatte medarbejdere er mere kendte nu end for 1 år siden.

Agape arbejder målrettet med at få nedbragt udgifterne til diverse administrative systemer under forudsætning af, at det kan ske forsvarligt i forhold til den nødvendige sikkerhed og fortrolighed.

Vi vil fortsat nøje følge indtægter og udgifter herunder en tættere budgetopfølgning henover året.

## Ledelsesberetning

---

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Foreningen Agape er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 27. juni 2025.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter salg af varer, terapi og kurser samt modtaget tilskud, medlemskontingent og indsamlede gaver. Indtægter indregnes i takt med de indtjenes og der erhverves ret hertil.

### Terapi- og kursusomkostninger

Terapi- og kursusomkostninger omfatter omkostninger til terapi og kurser.

### Lokale omkostninger

Lokaleomkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af foreningens ejendom.

### Salgsomkostninger

Salgsomkostninger omfatter salgsfremmende omkostninger til markedsføring.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold, telefon, revision samt møder mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurs- tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

### ULFRI-midler

Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger er fordelt ud fra en indtægtsfordelingsnøgle. Fordelingsnøglen er opgjort som tilskudsgivende aktiviteter indtægter set i forhold til de samlede indtægter uden ULFRI-midlerne.

Personaleomkostningerne fordeles ud fra et skøn over, hvor mange dage medarbejderne har arbejdet på de ikke-tilskudsgivende projekter set i forhold til de totale lønomkostninger for medarbejdere.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

	Brugstid
Hjemmeside og designprofil	3 år

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	25 år	53 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dat tervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. september - 31. august

<u>Note</u>	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
1 Indtægter	3.097.028	3.157.149
2 Terapi- og kursusomkostninger	-67.321	-93.314
3 Andre eksterne omkostninger	-555.385	-614.267
7 Personaleomkostninger	-2.447.565	-2.190.431
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-28.229	-108.018
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.472</b>	<b>151.119</b>
Andre finansielle indtægter	425	414
8 Øvrige finansielle omkostninger	-16.578	-16.130
<b>Årets resultat</b>	<b>-17.625</b>	<b>135.403</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	135.403
Disponeret fra overført resultat	-17.625	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-17.625</b>	<b>135.403</b>

## Balance 31. august

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
9 IT- og softwaresystemer	28.230	56.459
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>28.230</u>	<u>56.459</u>
10 Grunde og bygninger	1.504.000	1.504.000
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.504.000</u>	<u>1.504.000</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.532.230</u></b>	<b><u>1.560.459</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	19.987	4.146
12 Andre tilgodehavender	77.214	43.389
13 Periodeafgrænsningsposter	31.400	20.088
Tilgodehavender i alt	<u>128.601</u>	<u>67.623</u>
Likvide beholdninger	<u>679.512</u>	<u>868.008</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>808.113</u></b>	<b><u>935.631</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.340.343</u></b>	<b><u>2.496.090</u></b>

## Balance 31. august

Passiver	2025	2024
Note		
<b>Egenkapital</b>		
14 Overført resultat	1.429.722	1.447.347
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.429.722</b>	<b>1.447.347</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til realkreditinstitutter	579.502	620.346
Anden gæld	50.000	60.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	629.502	680.346
Kortfristet del af langfristet gæld	53.016	53.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	47.380	72.831
15 Anden gæld	180.723	242.566
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	281.119	368.397
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>910.621</b>	<b>1.048.743</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>2.340.343</b>	<b>2.496.090</b>
15 ULFRI-Midler		
16 Indsamlingsnote		
18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Noter

	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
<b>1. Indtægter</b>		
Øvrige indtægter		
Momskompensation	28.899	16.745
Socialministeriet, ULFRI	269.120	246.031
Kontingent, Enlige	168.210	171.759
Kontingent, Ægtepar	252.265	254.915
Kontingent, Studerende	5.000	7.200
Indtægter ved terapi	733.510	544.771
Indtægter ved kurser og retræter	40.283	119.952
Indtægter ved foredrag	176.775	220.801
Deltagerbetaling, inspirationsdag	7.350	5.095
Indtægter ved supervision	50.793	63.630
Salg af bøger og hæfter mv.	825	8.595
Øvrige donationer private fonde og foreninger	114.000	0
Tilskud fra BorgFonden	0	73.500
Refusion Bladpuljen	11.075	8.665
Tilskud til bladudgivelse, Færøerne	5.200	4.875
Igangværende arbejder til salgspris, primo	-4.500	-850
Igangværende arbejder til salgspris, ultimo	30.059	4.500
Øvrige indtægter i alt	<u>1.888.864</u>	<u>1.750.184</u>
Indsamlinger		
Gaver, LL §8a	937.912	1.043.965
Gavebreve, LL §12, stk. 3	234.477	234.335
Gaver fra kollekt	35.775	47.521
Indsamlinger i alt	<u>1.208.164</u>	<u>1.325.821</u>
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinær indtægt, erstatning efter indbrud	0	81.144
	<u><b>3.097.028</b></u>	<u><b>3.157.149</b></u>

## Noter

	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
<b>2. Terapi- og kursusomkostninger</b>		
Direkte omkostninger, Kurser	16.149	6.222
Sjælesorgskursus	0	1.136
PsykTro	4.432	7.500
Inspirationsdag	13.840	28.128
Retræter	32.900	50.328
	<b><u>67.321</u></b>	<b><u>93.314</u></b>
<b>3. Andre eksterne omkostninger</b>		
Salgsomkostninger, jf. note 4	99.153	133.258
Lokaleomkostninger, jf. note 5	10.082	70.716
Administrationsomkostninger, jf. note 6	446.150	410.293
	<b><u>555.385</u></b>	<b><u>614.267</u></b>
<b>4. Salgsomkostninger</b>		
Gaver og blomster	1.345	669
Anden repræsentation	2.724	3.023
Annoncer	1.652	27.372
Hjemmeside	3.468	6.852
Udgivelser	70.594	93.107
Stande	19.370	2.235
	<b><u>99.153</u></b>	<b><u>133.258</u></b>
<b>5. Lokaleomkostninger</b>		
Huslejeindtægter	-69.200	-43.300
El, vand og gas	48.821	72.397
Ejendomsskat og forsikring	23.574	31.742
Vedligeholdelse	2.346	1.000
Rengøring	4.041	4.725
Renovation	0	902
Lokaleleje eksterne lokaler	500	3.250
	<b><u>10.082</u></b>	<b><u>70.716</u></b>

## Noter

	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	1.285	7.198
Edb-omkostninger	64.098	92.579
Mindre nyanskaffelser	23.551	17.298
Telefon og telefax	50.520	43.450
Porto og gebyrer	39.649	31.121
Revisorhonorar	59.750	59.600
Collectaz, Winkas og SMS terapeutbooking	54.199	58.477
Konsulentbistand	0	559
Forsikringer	13.779	10.498
Faglitteratur og tidsskrifter	935	254
Kontingenter	24.443	21.391
Bogholderi, Retio	111.313	64.625
Bestyrelsesudgifter	4.024	3.154
Øvrige omkostninger	0	89
Kassedifferencer	-1.396	0
	<b><u>446.150</u></b>	<b><u>410.293</u></b>
<b>7. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.092.782	1.864.812
Pensioner	285.916	257.954
Andre omkostninger til social sikring	68.867	67.665
	<b><u>2.447.565</u></b>	<b><u>2.190.431</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>5</u>	<u>5</u>
<b>8. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>16.578</u>	<u>16.130</u>
	<b><u>16.578</u></b>	<b><u>16.130</u></b>

## Noter

	31/8 2025	31/8 2024
<b>9. IT- og softwaresystemer</b>		
Kostpris 1. september 2024	242.313	242.313
<b>Kostpris 31. august 2025</b>	<b>242.313</b>	<b>242.313</b>
Af- og nedskrivninger 1. september 2024	-185.854	-113.836
Årets afskrivninger	-28.229	-72.018
<b>Af- og nedskrivninger 31. august 2025</b>	<b>-214.083</b>	<b>-185.854</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. august 2025</b>	<b>28.230</b>	<b>56.459</b>
<b>10. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. september 2024	1.900.000	1.900.000
<b>Kostpris 31. august 2025</b>	<b>1.900.000</b>	<b>1.900.000</b>
Af- og nedskrivninger 1. september 2024	-396.000	-360.000
Årets afskrivninger	0	-36.000
<b>Af- og nedskrivninger 31. august 2025</b>	<b>-396.000</b>	<b>-396.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. august 2025</b>	<b>1.504.000</b>	<b>1.504.000</b>
<b>11. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. september 2024	27.042	27.042
<b>Kostpris 31. august 2025</b>	<b>27.042</b>	<b>27.042</b>
Af- og nedskrivninger 1. september 2024	-27.042	-27.042
<b>Af- og nedskrivninger 31. august 2025</b>	<b>-27.042</b>	<b>-27.042</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. august 2025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Andre tilgodehavender</b>		
Momskompensation	28.643	21.419
Tilgodehavender indløser konti	18.512	17.012
Igangværende arbejder	30.059	4.500
Tilgodehavende lønsumsafgift	0	458
	<b>77.214</b>	<b>43.389</b>

## Noter

	<u>31/8 2025</u>	<u>31/8 2024</u>
<b>13. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter	31.400	20.088
	<b>31.400</b>	<b>20.088</b>
<b>14. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. september 2024	1.447.347	1.311.944
Årets overførte overskud eller underskud	-17.625	135.403
	<b>1.429.722</b>	<b>1.447.347</b>
<b>15. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	58.822	58.326
ATP og andre sociale ydelser	7.425	8.217
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	73.520	75.994
Huslejedepositum	12.000	12.000
Skyldige omkostninger	0	2.975
Forudbetalt tilskud ULFRI	23.035	84.845
Lønsumsafgift	5.873	0
Skyldige renter og gebyrer, skattekonto	48	209
	<b>180.723</b>	<b>242.566</b>
		<u>31/8 2025</u>
<b>16. ULFRI-Midler</b>		
Modtagne ULFRI midler jf. note 1		269.120
Heraf anvendt til:		
Kursus omkostninger, jf. note 2		-67.321
Heraf udgør kursusudgifter på nedenstående projekter som ikke medtaget:		
Sjælesorgskursus, jf. note 2		0
Psyktro-linjen, jf. note 2		4.432
Retræter, jf. note 2		32.900
Inspirationsdag, jf. note 2		13.840
Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger (97% af de samlede omkostninger)		-538.723
Personaleomkostninger (97% af de samlede omkostninger ekskl. omkostninger til kurser, som ikke medtages)		<u>-2.311.255</u>
Totale omkostninger på sociale aktiviteter		<u>-2.866.127</u>
<b>Sociale aktiviteter finansieret ved egenfinansiering</b>		<u>-2.597.007</u>

## Noter

	<u>2024/25</u>
<b>17. Indsamlinger</b>	
Indsamling til generelle formål	
Indtægter	
Indsamlinger ved generel indsamling, jf. note 1	1.208.165
Heraf vedr. øremærket Parvis	-50.000
Heraf vedr. øremærket Sunde Kristne Fællesskaber	<u>-59.200</u>
Indtægter i alt	<u>1.098.965</u>
Udgifter til administration:	
Andel Gebyr bank mv., jf. note 6, betalingservice	-13.982
Andel hjemmeside, jf. note 4	-158
Andel internet, telefon og edb, jf. note 6	-19.773
Andel omdelt blad, jf. andel udgivelser note 4	-4.929
Andel øvrige administrationsomkostninger, jf. note 6	<u>-43.920</u>
Udgifter til administration i alt	<u>-82.762</u>
Resultat	<u>1.016.203</u>
Anvendelse efter formålet	
Løn og gager som indgår i note 7 i regnskabet anvendt til ledelse, undervisning og administration, telefonabonnementer af 155 frivillige medarbejdere der yder gratis telefon og brevkasserådgivning	<u>-1.016.203</u>
I alt	<u>-1.016.203</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>
Øremærket indsamling til Parvis	
Indtægter	70.000
Udgifter til administration:	
Andel Gebyr bank mv., jf. note 6, betalingservice	-636
Andel hjemmeside, jf. note 4	-7
Andel internet, telefon og edb, jf. note 6	-900
Andel omdelt blad, jf. andel udgivelser note 4	-224
Andel øvrige administrationsomkostninger, jf. note 6	<u>-1.998</u>
Udgifter til administration i alt	<u>-3.765</u>
Resultat	<u>66.235</u>

## Noter

	<u>2024/25</u>
Anvendelse efter formålet	
Andel lønomkostninger jf. note 7 vedr. Parvis, parterapeut og brevkasse redaktør	<u>66.235</u>
I alt	<u>66.235</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>
Øremærket indsamling til Sunde Kristne fællesskaber	
Indtægter	98.200
Udgifter til administration:	
Andel Gebyr bank mv., jf. note 6, betalingservice	-753
Andel hjemmeside, jf. note 4	-8
Andel internet, telefon og edb, jf. note 6	-1.065
Andel omdelt blad, jf. andel udgivelser note 4	-266
Andel øvrige administrationsomkostninger, jf. note 6	<u>-2.366</u>
Udgifter til administration i alt	<u>-4.458</u>
Resultat	<u>93.742</u>
Anvendelse efter formålet	
Andel lønomkostninger jf. note 7 vedr. psykolog og administration	-50.804
Kursesudgift videreuddannelse psykolog	-40.000
Udgivelser	<u>-2.938</u>
I alt	<u>-93.742</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>

**Beretning om årets indsamlinger**

Agape har i regnskabsåret opfordret til indsamling gennem nyhedsmails, hjemmeside, sociale medier og ved arrangementer. Især nyhedsmails og facebook har været en central del af vores slutspurtsindsamling i august, der gav stor positiv respons og dermed bidraget til at underskuddet er blevet så begrænset.

Midlerne er anvendt til gratis telefon- og brevkasserådgivning, udvikling af hjemmeside, gratis artikler og videoer til sociale platforme, Agapes hjemmeside samt eksterne medier.

Midlerne er desuden brugt til frivilligpleje herunder opkvalificering af frivillige og til aflønning af administration og til psykologer til deres arbejde med at undervise i og udbrede kendskabet til religionspsykologien.

Vi har i årets løb haft 3 særindsamlinger.

Agape har haft en særindsamling til projekt: Sunde kristne fællesskaber, hvor pengene er kommet fra både private givere og 7 Y's Mens klubber og 1 Y's Menette klub. Særindsamlingen har givet i alt 98.200 kr.

Agape har desuden søgt støtte hos Y's Mens klubber og virksomheder til PARVIS-arbejdet. som er blevet brugt til at opprioritere indsatsen, så vi nu besvarer alle spørgsmål, som vi får ind i brevkassen samt har kunnet opkvalificere vores frivillige brevkasseskribenter og også bidraget til foreningens arbejde om at styrke parforhold herunder artikler om løgn i parforholdet. 4 Y's Mens klubber og 1 enkelt virksomhed har givet i alt 70.000 kr.

På Agapes hjemmeside fremgår det, at der kan øremærkes penge til PARVIS og til Psyktro-arbejdet. Der er i dette regnskab ikke kommet penge ind, der er øremærket til Psyktroarbejdet.

**18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 685 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. august 2025 udgør 1.504 t.kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Dorthe Krüger Boll

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 931e68df-da63-4c1f-a3db-a4f0129aebd1

IP: 80.63.xxx.xxx

2025-11-03 11:01:22 UTC



## Marianne Karlsmose Nielsen

### Landsleder

Serienummer: 92aba27b-e033-4472-9ed2-4d60613983af

IP: 95.138.xxx.xxx

2025-11-03 11:02:04 UTC



## Christian Holger Bundes Bjerre

### Kasserer

Serienummer: ea95f4a9-e354-449e-9d71-5eccb6e2edc9

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-11-03 11:13:45 UTC



## Frank Risbjerg Kristensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 71a96fff-d599-41f8-9bc7-0ad28e44b471

IP: 185.143.xxx.xxx

2025-11-03 12:01:27 UTC



## Gitte Wengel

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 39cd3fc6-8a14-4078-bfab-f97ba23a1db9

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-11-03 12:12:35 UTC



## Steen Møller Laursen

### Næstformand

Serienummer: ea50f908-042a-4a26-8694-d88a0bd20945

IP: 217.198.xxx.xxx

2025-11-03 12:36:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: BVWP6-OEIC7-EQESF-STBAZ-OHJGJ-Z10CB

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Heine Holmgaard

### Bestyrelsesformand

Serienummer: d4e5cecd-f37a-470d-b6d5-cfebc18ce7bb

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-11-03 15:51:37 UTC



## Miriam Randi Bjerg Gregersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3fa763ac-d8c6-4f8c-8a6d-64e48b4c0dca

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-11-03 17:18:26 UTC



## Henrik Engholm Feldtmose

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eb496392-844d-4437-b46f-6023becd43f0

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-11-05 09:35:13 UTC



## Hans Peter Ingerslev Roug

### RSM DANMARK STATSAUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 60dee810-8680-4c0a-92ce-15aff3c2f434

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-11-05 10:02:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.